武汉工商学院2022年专升本考试成绩复查申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 身份证号 | | | | |  | |
| 考场号 |  | | | 准考证号 | | | | |  | |
| 申请复查科目 |  | | | 所查科目原始成绩 | | | | |  | |
| 联系电话 |  | | | 申请日期 | | | | | 年 月 日 | |
| 申请复查理由 |  | | | | | | | | | |
| **注意：①考生须在认真阅读“复查须知”后手工填写本表，确认以上所填的信息完整、真实、准确、符合复查规定的要求 ，否则申请无效；②申请人填写以上部分，以下部分由复查工作人员填写。** | | | | | | | | | | |
| 复查结果  及意见 | 原成绩 |  | 复核后成绩 | | |  | | 阅卷教师 | |  |
|  | | | | | | | | | |
| 复查人员签名 |  | | | | | | | | |
| **如申请人对复查结果无异议，请填写以下栏目** | | | | | | | | | | |
| 查分申请人  确认签名 |  | | | | 日期 | | 年 月 日 | | | |

**复查须知**

1. 考生如对成绩有异议，可携带本人居民身份证来校申请复核。提交书面申请后，由学校教务部和纪委监察部工作人员按程序进行查分。不接受考生电话和委托查分申请。

2．复查内容包括：考生的相关信息是否准确；试卷有无漏判；登分、核分是否正确。考生不得查阅答卷。

3．成绩复查结果将在我校专升本招生网址按规定时间公布。

4．申请地点：武汉工商学院教务部学业管理科（综合楼1127办公室）联系电话：027-88147128